Принято
Решением Общего собрания
Протокол от 25.05.2016 г. № 3

Утверждаю
Директор: В.Е.Быстрова
Приказ от 22.06.2016 № 278

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (отделе) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении (отделе) в составе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее- положение) является организационно-распорядительным документом, устанавливающим статус, функции, права, обязанности, ответственность и связи структурного подразделения (отдела) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение).

1.2. Структурное подразделение (отдел) учреждения (далее – отдел) является компонентом структуры управления учреждением, созданным для обеспечения эффективной реализации целей и задач учреждения в соответствии с предметом деятельности, определенным уставом.

1.3. Отдел учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения и положения об отделе, принятого представительным органом работников учреждения, и утвержденного локальным актом учреждения – приказом директора учреждения.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, календарными учебными графиками, планами учебно-воспитательной работы, локальными актами учреждения.

1.5. Отдел создается и ликвидируется локальным актом - приказом директора учреждения

2. Структура

2.1. Структура и кадровый состав отдела устанавливаются, исходя из условий и особенностей содержания деятельности учреждения, и утверждаются приказом директора учреждения.

2.2. Кадровый и численный состав отдела может изменяться в связи с производственной необходимостью.

2.3. Управление отделом осуществляет непосредственный руководитель – заведующий отделом.

3. Задачи

3.1. Задачи отдела определяются в соответствии с уставными целями учреждения.

3.2. Деятельность отдела направлена на совершенствование образовательной деятельности учреждения, повышение ее эффективности; на осуществление личностно ориентированного подхода к обучению и воспитанию обучающихся.

3.3. Организация работы отдела способствует обеспечению эффективности труда сотрудников.

4. Функции

4.1. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с календарными учебными графиками, расписанием занятий и мероприятий, утвержденными локальными актами учреждения.

4.2. Организация комплектования учебных групп и принятие мер по сохранению контингента обучающихся.

4.3. Организация работы по отслеживанию результатов освоения дополнительных