

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

*ГБУ ДО «Дом детского творчества
«Левобережный»*

*Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 03.12.2015 № 3*

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*ГБУ ДО «Дом детского творчества
«Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга*

*В.Е. Быстрова
приказ от 23.12.2015 № 415*



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле образовательной деятельности

Государственного бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Дом детского творчества «Левобережный»

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля образовательной деятельности (далее — внутренний контроль) администрацией Учреждения.

1.2. Внутренний контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения с целью принятия на этой основе управленческих решений. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации или комиссией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятия мер по предупреждению нарушений, получения информации о ходе и результатах образовательного процесса, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.3. Контроль должен быть системным, плановым, целенаправленным, эффективным. Процедура контроля должна соответствовать этическим нормам, не нарушать права участников образовательного процесса.

1.4. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работника Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

1.5. Положение о внутреннем контроле принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Цель внутреннего контроля - совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности.

2.2. Задачи проведения внутреннего контроля:

- осуществления контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных актов различных уровней, локальных актов, решений Педагогического совета Учреждения;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- оказание методической помощи педагогическим работникам;

- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;

- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности.

- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- сохранность и рациональное использование материально-технической базы Учреждения;

- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении.