

ПРИНЯТО


Педагогическим советом
ГБУ ДО «Дом детского творчества
«Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 03.12.2015 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО «Дом детского творчества
«Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга


В.Е. Быстрова
приказ от 23.12.2015 № 415

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 11.12.2015 № 1
Председатель 
Н.И. Яматаева

**Положение о порядке выдачи Сертификата об обучении
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

1. Документ «Сертификат об обучении в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее - Сертификат) является формой подтверждения факта освоения обучающимся в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (нескольких программ) в детском объединении Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

2. Положение о порядке выдачи Сертификата об обучении в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) определяют требования к процедуре его оформления и выдачи.

3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1, ч.15 ст.60), Уставом и локальными актами Учреждения.

4. Правом на получение Сертификата пользуются обучающиеся детских объединений Учреждения, прошедшие обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, освоение которых рассчитано на 2 (и более) года обучения.

5. Обязательным условием выдачи Сертификата является освоение дополнительной образовательной программы (программ) в полном объеме.

6. Порядок оформления Сертификата:

6.1. Педагог дополнительного образования детского объединения подает Служебную записку с информацией о претенденте на получение Сертификата (фамилия, имя, отчество, период обучения, название программы, количество часов) в администрацию Учреждения.

6.2. Совет администрации Учреждения рассматривает информацию о претендентах на получение Сертификата и выносит решение о выдаче Сертификата обучающимся.

6.3. Директор Учреждения издает приказ о выдаче Сертификатов обучающимся.

7. На основании приказа на имя обучающегося выписывается Сертификат. В Сертификат вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося
- период обучения
- название и направленность объединения
- название освоенных программ и дисциплин
- количество часов по каждой программе (дисциплине)
- подписи, печать Учреждения
- регистрационный номер, дата выдачи.

8. Сертификат заверяется подписями директора, заместителя директора по УВР, педагога (педагогов) Учреждения. Рисунок формы Сертификата приведен в приложении к настоящему Положению.

9. Записи в Сертификате должны быть четкими, аккуратными, выполненными чернилами или в компьютерном исполнении.